

U.S. Department of Justice  
Washington, DC 20530

Exhibit A  
To Registration Statement  
Pursuant to the Foreign Agents Registration Act of 1938, as amended

OMB NO. 1124-0006

**Privacy Act Statement.** The filing of this document is required by the Foreign Agents Registration Act of 1938, as amended, 22 U.S.C. § 611 *et seq.*, for the purposes of registration under the Act and public disclosure. Provision of the information requested is mandatory, and failure to provide this information is subject to the penalty and enforcement provisions established in Section 8 of the Act. Every registration statement, short form registration statement, supplemental statement, exhibit, amendment, copy of informational materials or other document or information filed with the Attorney General under this Act is a public record open to public examination, inspection and copying during the posted business hours of the Registration Unit in Washington, DC. Statements are also available online at the Registration Unit's webpage: <http://www.fara.gov/>. One copy of every such document, other than informational materials, is automatically provided to the Secretary of State pursuant to Section 6(b) of the Act, and copies of any and all documents are routinely made available to other agencies, departments and Congress pursuant to Section 6(c) of the Act. The Attorney General also transmits a semi-annual report to Congress on the Administration of the Act which lists the names of all agents registered under the Act and the foreign principals they represent. This report is available to the public in print and online at: <http://www.fara.gov/>.

**Public Reporting Burden.** Public reporting burden for this collection of information is estimated to average .49 hours per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden to Chief, Registration Unit, Counterespionage Section, National Security Division, U.S. Department of Justice, Washington, DC 20530; and to the Office of Information and Regulatory Affairs, Office of Management and Budget, Washington, DC 20503.

*Furnish this exhibit for EACH foreign principal listed in an initial statement and for EACH additional foreign principal acquired subsequently.*

1. Name and address of registrant Ogilvy Public Relations Worldwide 1111 19th Street NW, 10th Floor Washington DC 20036		2. Registration No. 5807
3. Name of foreign principal Gobierno del Peru/Government of Peru	4. Principal address of foreign principal Av. Javier Prado Oeste 1440 - San Isidro, Lima, Peru	

5. Indicate whether your foreign principal is one of the following:

- Foreign government
- Foreign political party
- Foreign or domestic organization: If either, check one of the following:
  - Partnership
  - Corporation
  - Association
  - Committee
  - Voluntary group
  - Other (specify): \_\_\_\_\_
- Individual-State nationality \_\_\_\_\_

6. If the foreign principal is a foreign government, state:

- a) Branch or agency represented by the registrant  
Ministry of Environment
- b) Name and title of official with whom registrant deals  
Mariana Vega Jarque, Press and Media Coordinator

7. If the foreign principal is a foreign political party, state:

- a) Principal address
- b) Name and title of official with whom registrant deals
- c) Principal aim

Formerly CRM-157

FORM NSD-3  
DECEMBER 2007

8. If the foreign principal is not a foreign government or a foreign political party,

a) State the nature of the business or activity of this foreign principal.

b) Is this foreign principal

Supervised by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal

Yes  No

Owned by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal

Yes  No

Directed by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal

Yes  No

Controlled by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal

Yes  No

Financed by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal

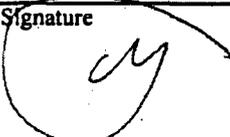
Yes  No

Subsidized in part by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal

Yes  No

9. Explain fully all items answered "Yes" in Item 8(b). *(If additional space is needed, a full insert page must be used.)*

10. If the foreign principal is an organization and is not owned or controlled by a foreign government, foreign political party or other foreign principal, state who owns and controls it.

Date of Exhibit A 12/18/14	Name and Title Robert Mathias, CEO, North America	Signature 
-------------------------------	---	---

U.S. Department of Justice  
Washington, DC 20530

Exhibit B  
To Registration Statement  
Pursuant to the Foreign Agents Registration Act of 1938, as amended

OMB NO. 1124-0004

**INSTRUCTIONS:** A registrant must furnish as an Exhibit B copies of each written agreement and the terms and conditions of each oral agreement with his foreign principal, including all modifications of such agreements, or, where no contract exists, a full statement of all the circumstances by reason of which the registrant is acting as an agent of a foreign principal. One original and two legible photocopies of this form shall be filed for each foreign principal named in the registration statement and must be signed by or on behalf of the registrant.

**Privacy Act Statement.** The filing of this document is required by the Foreign Agents Registration Act of 1938, as amended, 22 U.S.C. § 611 *et seq.*, for the purposes of registration under the Act and public disclosure. Provision of the information requested is mandatory, and failure to provide this information is subject to the penalty and enforcement provisions established in Section 8 of the Act. Every registration statement, short form registration statement, supplemental statement, exhibit, amendment, copy of informational materials or other document or information filed with the Attorney General under this Act is a public record open to public examination, inspection and copying during the posted business hours of the Registration Unit in Washington, DC. Statements are also available online at the Registration Unit's webpage: <http://www.fara.gov/>. One copy of every such document, other than informational materials, is automatically provided to the Secretary of State pursuant to Section 6(b) of the Act, and copies of any and all documents are routinely made available to other agencies, departments and Congress pursuant to Section 6(c) of the Act. The Attorney General also transmits a semi-annual report to Congress on the Administration of the Act which lists the names of all agents registered under the Act and the foreign principals they represent. This report is available to the public in print and online at: <http://www.fara.gov/>.

**Public Reporting Burden.** Public reporting burden for this collection of information is estimated to average .33 hours per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden to Chief, Registration Unit, Counterespionage Section, National Security Division, U.S. Department of Justice, Washington, DC 20530; and to the Office of Information and Regulatory Affairs, Office of Management and Budget, Washington, DC 20503.

1. Name of Registrant  
Ogilvy Public Relations Worldwide

2. Registration No.  
5807

3. Name of Foreign Principal  
Gobierno del Peru/Government of Peru

Check Appropriate Boxes:

4.  The agreement between the registrant and the above-named foreign principal is a formal written contract. If this box is checked, attach a copy of the contract to this exhibit.
5.  There is no formal written contract between the registrant and the foreign principal. The agreement with the above-named foreign principal has resulted from an exchange of correspondence. If this box is checked, attach a copy of all pertinent correspondence, including a copy of any initial proposal which has been adopted by reference in such correspondence.
6.  The agreement or understanding between the registrant and the foreign principal is the result of neither a formal written contract nor an exchange of correspondence between the parties. If this box is checked, give a complete description below of the terms and conditions of the oral agreement or understanding, its duration, the fees and expenses, if any, to be received.

7. Describe fully the nature and method of performance of the above indicated agreement or understanding.

Ogilvy PR was selected through a competitive process to manage international public relations efforts for the Government of Peru around the 20th session of the Conference of Parties (COP20) to take place in Lima, Peru December 1-12.

Formerly CRM-155

FORM NSD-4  
SEPTEMBER 2007

8. Describe fully the activities the registrant engages in or proposes to engage in on behalf of the above foreign principal.

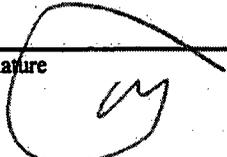
Ogilvy PR's role for the Ministry of the Environment will be to:

- Use the agency's experience to enrich and improve the existing communications strategy developed by the COP20 team in order to cover all areas of media outreach
- Assist the COP20 team to ensure Peru's roles as COP20 President and host country are included in all international communications and media outreach around the event.
- Anticipate potential scenarios and provide strategic counsel to enhance the COP20 team's ability to react to events in a timely manner.
- Establish and develop ongoing relationships with international media covering the event.

9. Will the activities on behalf of the above foreign principal include political activities as defined in Section 1(o) of the Act and in the footnote below? Yes  No

If yes, describe all such political activities indicating, among other things, the relations, interests or policies to be influenced together with the means to be employed to achieve this purpose.

Ogilvy Public Relations will help position Peru as a global leader in addressing climate change. The means for achieving this consist exclusively of media relations activity to international and domestic outlets, particularly those in Washington, DC, New York, and California. This media outreach will be undertaken to promote Peru's involvement as convener and leader of climate change negotiations during COP20. Ogilvy will pitch the media about Peru's environmental efforts and the government's role in changing global climate change policy, as well as offer opportunities to interview the Peruvian Minister of Environment.

Date of Exhibit B. 12/18/14	Name and Title Robert Mathias CEO, North America	Signature 
--------------------------------	--	---

Footnote: Political activity as defined in Section 1(o) of the Act means any activity which the person engaging in believes will, or that the person intends to, in any way influence any agency or official of the Government of the United States or any section of the public within the United States with reference to formulating, adopting, or changing the domestic or foreign policies of the United States or with reference to the political or public interests, policies, or relations of a government of a foreign country or a foreign political party.

**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**CSP-COP20-077/2014**

Lima, 2 de noviembre de 2014

De mi consideración:

**Ref.: SOLICITUD DE PROPUESTAS SDP/00087130/109/2014 "CONTRATACION DE AGENCIA INTERNACIONAL DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS INTERNACIONAL"**

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, Proyecto 00087130 "Apoyo a la generación y consolidación de capacidades para la realización de la Vigésima Conferencia de las Partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP 20), la Décima Reunión de las Partes del Protocolo de Kyoto (CMP10), sus actividades y eventos conexos" (en adelante denominado "PNUD), desea contratar los servicios de **OGILVY PUBLIC RELATIONS**, que ha sido debidamente creada conforme a las Leyes del EEUU (en adelante denominado el "Contratista") a fin de apoyar en la difusión y manejo de relacionamiento con públicos objetivos (en adelante denominado los "Servicios"), conforme al siguiente Contrato:

**1. Documentos del Contrato**

- 1.1 Este Contrato quedará sujeto a las Condiciones Generales del PNUD para los Servicios que se adjuntan como Anexo I. Las disposiciones de este Anexo han de regir la interpretación del presente Contrato y de ningún modo se considerará que el contenido de esta carta y de cualquier otro Anexo derogue el contenido de dichas disposiciones, salvo que se establezca lo contrario en forma expresa en la Sección 5 de esta Carta, bajo el título de "Condiciones Especiales".
- 1.2 El Contratista y el PNUD también prestan su consentimiento a fin de obligarse por las disposiciones de los documentos que se enumeran a continuación, que prevalecerán el uno sobre el otro en el siguiente orden si surgiese algún conflicto:
  - a) la presente carta;
  - b) los Términos de Referencia, adjuntos al presente como Anexo II;
  - c) Calendario de pagos como Anexo III;
  - d) la oferta del Contratista de fecha 27 de agosto de 2014

Estos documentos no se encuentran adjuntos al presente pero las dos partes los conocen y poseen dichos documentos.

- 1.3 Todo lo anterior constituirá el Contrato entre el Contratista y el PNUD, y reemplazará el contenido de toda otra negociación y/o acuerdo, efectuados ya sea en forma oral o escrita, en relación con el asunto del presente Contrato.

**2. Obligaciones del Contratista**

- 2.1 El Contratista realizará y completará los Servicios descritos en el Anexo II con la diligencia, cuidado y eficiencia debidos y conforme al presente Contrato.
- 2.2 Para cualquier cambio o modificación del personal propuesto se requerirá la aprobación previa por escrito de Luis Martorellet, Coordinador Técnico y Operativo del Proyecto COP20 PNUD.

- 2.3 El Contratista también proveerá todo el apoyo técnico y administrativo necesario para asegurar la provisión oportuna y satisfactoria de los Servicios.
- 2.4 El Contratista realizará principalmente las actividades que se señalan a continuación y se especifican en el Anexo II (términos de referencia).
- Propuesta de trabajo de setiembre a diciembre.
  - Elaboración de mapeo (listado y perfil) de medios y actores mediáticos prioritarios que servirá de base para el envío de comunicados, invitaciones a viajes de prensa, identificación de posibles entrevistas y otras actividades necesarias para la ejecución del Plan de Comunicaciones COP 20 y la propuesta de trabajo de la Agencia.
  - Coordinación de entrevistas en persona o vía telefónica para la presidencia de la COP20 y sus voceros. Las entrevistas deberán incluir mensajes recomendados, incluye información sobre el reportero, artículos previamente escritos y los temas que se podrían tocar durante la entrevista.
  - Difusión de notas de prensa en medios principales de mercados prioritarios (1 nota semanal de agosto a noviembre; mínimo de 6 notas durante el evento).
  - Viajes de Prensa. Identificación y recomendación de 2 o 3 periodistas para participar en un press tour o viaje de prensa en el Perú y gestionar la invitación
  - Evaluación permanente del escenario político para prevenir posibles crisis.
  - Otras actividades de acuerdo a los Términos de Referencia.

El detalle de las prestaciones se encuentra en los Términos de Referencia adjuntos como Anexo II.

- 2.5 Todos los entregables e informes que, de ser el caso, presente el Contratista, se redactarán en idioma español y describirán en detalle los servicios provistos bajo este Contrato durante el periodo cubierto por dicho informe. El Contratista adicionalmente transmitirá todos los informes por CORREO ELECTRONICO, a la dirección especificada en 10.1 abajo.
- 2.6 El Contratista manifiesta y garantiza la precisión de toda la información o datos suministrados al PNUD a los fines de la firma de este Contrato así como la calidad de los productos a entregarse y de los informes previstos en el presente Contrato, conforme a las normas profesionales y de la industria más elevadas.

### 3. Precio y Pago

- 3.1 En contraprestación por el desempeño total y satisfactorio de los Servicios del presente Contrato, el PNUD pagará al Contratista un precio fijo por el contrato, ascendente a la suma total de USD 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 Dólares Americanos).
- 3.2 El precio de este Contrato no quedará sujeto a revisión o ajuste alguno debido a fluctuaciones de precio o moneda o a costos reales efectuados por el Contratista en la provisión de los servicios previstos en este Contrato.
- 3.3 Los pagos efectuados por el PNUD al Contratista no eximirán al Contratista de sus obligaciones bajo este Contrato ni serán considerados como aceptación por parte del PNUD de la provisión de los Servicios por parte del Contratista.

- 3.4 El PNUD efectuará los pagos al Contratista luego de haber aceptado las facturas presentadas por el Contratista en la dirección especificada en 10.1 abajo, ante el cumplimiento de las etapas correspondientes.

4. **SEGUROS**

- 4.1 El Contratista deberá brindar y luego mantener toda indemnización apropiada para sus trabajadores y otros seguros de responsabilidad civil para cubrir a sus empleados y subcontratistas que desempeñen tareas o presten servicios en virtud del presente Contrato.

- 4.2 No aplica.

5. **Condiciones especiales**

- 5.1 No se aplicará condición especial alguna.

6. **Presentación de facturas**

- 6.1 El Contratista enviará una factura original para el pago a ser efectuado conforme al presente Contrato a la siguiente dirección:

**Av. Javier Prado Oeste 1450, 4to. piso, Distrito de San Isidro.  
Lima 27 – Perú  
Atención: PROYECTO COP20**

- 6.2 El PNUD no aceptará las facturas presentadas por fax.

7. **Tiempo y forma de pago**

- 7.1 Las facturas se abonarán mes vencido dentro de los quince (15) días después de su aceptación por parte del PNUD. El PNUD realizará todos los esfuerzos necesarios a fin de aceptar una factura o avisará al Contratista sobre su no aceptación dentro de un plazo razonable posterior a su recepción.

- 7.2 El PNUD realizará todos los pagos a la siguiente cuenta Bancaria del Contratista:

**Citibank NA  
111 Wall Street 930, New York, NY 10043, USA  
Cuenta corriente / [REDACTED]  
ABA [REDACTED]**

8. **Entrada en vigencia. Plazos**

- 8.1 El Contrato entrará en vigencia cuando ambas partes lo hayan firmado.

- 8.2 El Contratista comenzará a proveer sus Servicios desde el 2 de noviembre hasta el 1 de marzo de 2015.

- 8.3 Todos los plazos contenidos en este Contrato se considerarán esenciales en relación con la provisión de los Servicios.

9. **Modificaciones**

9.1 Cualquier modificación a este Contrato exigirá una enmienda por escrito entre ambas partes, debidamente firmada por el representante autorizado del Contratista y por el Representante del PNUD.

10. **Notificaciones**

10.1 A los fines de las notificaciones conforme al presente Contrato, a continuación se transcriben los domicilios del PNUD y del Contratista:

**PNUD:**

**CS – COP20/077/2014**

Complejo Javier Pérez de Cuéllar

Av. Augusto Pérez Aranibar 750, Magdalena del Mar, Lima 17 – Perú

Teléf. 625-9039 Fax 625-9100

Email: [adquisiciones.cop20.pe@undp.org](mailto:adquisiciones.cop20.pe@undp.org) / [www.pe.undp.org](http://www.pe.undp.org)

**Contratista:**

**OGILVY PUBLIC RELATIONS:**

1111 19th Street NW 10th Floor Washington, DC 20036

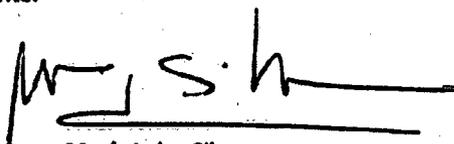
Estados Unidos de Norteamérica

Teléfono/Fax: + 202-729-4000 / Fax: + 202-729-4001

Email: [robert.mathias@ogilvy.com](mailto:robert.mathias@ogilvy.com)

Si usted está de acuerdo con los términos y condiciones mencionados arriba tal como se han volcado en esta carta y en los Documentos del Contrato, le rogamos inicialar cada una de las páginas de esta carta y de los adjuntos y devolver a esta Oficina un original del presente Contrato, debidamente firmado y fechado.

Saludo a usted muy atentamente.



**María Luisa Silva**

**Representante Residente a.i.**

**Por OGILVY PUBLIC RELATIONS**

**Acordado y Aceptado**

Firma \_\_\_\_\_

Nombre: Robert Mathias

Cargo: Representante Legal

Fecha: 2 de noviembre de 2014

**ANEXO I**

**CONDICIONES GENERALES DEL PNUD  
PARA CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**1. CONDICIÓN JURÍDICA**

Se considerará que el Contratista tiene la condición legal de un contratista independiente con respecto al PNUD. Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que emplee se considerarán bajo ningún aspecto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

**2. ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES**

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de los servicios conforme a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD.

**3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA HACIA SUS EMPLEADOS**

El Contratista será responsable por la competencia profesional y técnica de su personal y seleccionará, para trabajar bajo este Contrato, a individuos confiables que se desempeñen eficazmente en la ejecución del mismo, que respeten las costumbres locales y que ajusten su conducta a elevadas normas éticas y morales.

**4. CESIÓN**

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud de él, salvo que contara con el consentimiento escrito previo del PNUD.

**5. SUBCONTRATACIÓN**

En el caso de que el Contratista requiriera los servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación escrita previa y la autorización del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones bajo el presente Contrato. Los términos y condiciones de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones de este Contrato.

**6. PROHIBICIÓN DE QUE LOS FUNCIONARIOS OBTENGAN BENEFICIOS**

El Contratista declara que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista acepta que la violación de esta norma constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

**7. INDEMNIZACIÓN**

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus

funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos que se derivaren de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución de este Contrato. Esta cláusula será aplicable también, inter alia, a cualquier reclamo y responsabilidad que se vincule con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados del Contratista, así como responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o artículos patentados, material protegido por derechos de autor o por otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones establecidas en el presente Artículo no caducarán al terminar este Contrato.

#### **8. SEGUROS Y RESPONSABILIDAD HACIA TERCEROS**

8.1 El Contratista obtendrá y mantendrá los seguros de indemnización y responsabilidad contra todo riesgo con relación a elementos de su propiedad y a todo el equipo que utilizare para la prestación de servicios en virtud del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y mantendrá los seguros correspondientes para cubrir indemnizaciones por accidentes de trabajo o su equivalente para su personal por cualquier reclamo a causa de accidentes o fallecimiento que pudieran tener lugar con relación a este Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado a fin de cubrir reclamos de terceros por muerte o accidente, o pérdida o daños a la propiedad, que pudieren tener vinculación con la prestación de servicios bajo este contrato o por la utilización de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado o de propiedad del Contratista o de sus agentes, empleados o subcontratistas para la ejecución del trabajo o la prestación de los servicios vinculados con el presente Contrato.

8.4 A excepción de la indemnización del personal por accidentes de trabajo, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

- (i) Designar al PNUD como asegurado adicional;
- (ii) Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncia a subrogarse de los derechos del contratista en contra o respecto del PNUD;
- (iii) Incluir la indicación de que el PNUD será notificado por escrito con treinta (30) días de anticipación por parte de los aseguradores de cualquier cancelación o cambio en la cobertura.

8.4 El Contratista proporcionará, a solicitud del PNUD, prueba satisfactoria de los seguros exigidos bajo esta Cláusula.

#### **9. EMBARGO PREVENTIVO / DERECHO DE GARANTIA REAL**

El Contratista no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse y que se le deba en virtud del trabajo realizado o

de los materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

#### **10. PROPIEDAD DEL EQUIPAMIENTO**

La propiedad de cualquier equipamiento y de suministros que pudiera proporcionar el PNUD quedará en manos del PNUD, debiéndose devolver al PNUD dicho equipamiento al finalizar el presente Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipamiento deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fuera recibido originalmente por el Contratista, a excepción del desgaste normal que el mismo pudiera haber sufrido por su utilización. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipamiento dañado o deteriorado más allá del desgaste normal causado por su utilización.

#### **11. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD**

El PNUD será el titular de todos los derechos intelectuales y demás derechos de propiedad, incluyendo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales con relación a los productos, documentos y otros materiales que se vinculen directamente con o se produzcan o preparen o se armen como consecuencia de o en el transcurso de la vigencia del presente Contrato, no siendo esta enumeración taxativa. A solicitud del PNUD, el Contratista tomará todos los recaudos necesarios, ejecutará todos los documentos necesarios y asistirá en general para resguardar dichos derechos de propiedad y transferir los mismos al PNUD de acuerdo con los requerimientos de la legislación que fuera aplicable.

#### **12. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS**

El Contratista no publicitará o hará pública la circunstancia de que está prestando servicios para el PNUD, ni utilizará el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o las Naciones Unidas o abreviatura alguna del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

#### **13. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**

13.1 Los mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista en virtud del presente Contrato serán de propiedad del PNUD y serán considerados de carácter confidencial y se entregarán solamente a los funcionarios del PNUD debidamente autorizados al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

13.2 El Contratista no podrá divulgar en ningún momento a ninguna persona, Gobierno u autoridad ajena al PNUD ninguna información a la que tenga acceso a causa de su vinculación con el PNUD y que no tenga estado público, sin la autorización del PNUD, ni podrá utilizar la misma para su propia ventaja. Estas obligaciones no caducarán al terminar el presente Contrato.

#### **14. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES**

14.1 Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta Cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o

fuerza similar que estén fuera del control de las Partes.

**14.2** En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones o en la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. Esta notificación incluirá todas las medidas alternativas razonables para dar cumplimiento al presente que no se vean impedidas por el evento de fuerza mayor. Al recibir la notificación requerida bajo esta Cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista para que el mismo pueda desarrollar sus obligaciones bajo el presente Contrato.

**14.3** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, en razón del evento de fuerza mayor ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en la Cláusula 15 "Rescisión", salvo que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.

#### **15. RESCISIÓN**

**15.1** Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato con causa justificada, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por escrito con un preaviso de treinta días. La iniciación de un procedimiento arbitral según la Cláusula 16 "Resolución de Conflictos" que se indica más abajo, no se considerará una rescisión del presente Contrato.

**15.2** El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa alguna el presente Contrato, en cualquier momento, notificando por escrito al Contratista con 15 días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste incurriera con anterioridad a la recepción del aviso de rescisión.

**15.3** En caso de rescisión por parte del PNUD bajo el presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista a excepción del que corresponda por trabajos y servicios prestados satisfactoriamente de acuerdo con las cláusulas expresas de este Contrato. El Contratista tomará las medidas necesarias para finalizar el trabajo y los servicios correspondientes en forma perentoria y ordenada a fin de minimizar pérdidas y gastos adicionales.

**15.4** En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a algún Beneficiario a causa de la Insolvencia del Contratista, el PNUD podrá, sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato a partir de esa fecha. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que sucediera alguna de las situaciones arriba mencionadas.

## **16. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

### **16.1. Resolución Amigable**

Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con alguna violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

### **16.2. Arbitraje**

A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación a este Contrato, o con la violación, terminación o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el párrafo precedente de este Artículo dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

## **17. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con él se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas o de sus órganos subsidiarios.

## **18. EXENCIÓN IMPOSITIVA**

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial. Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada instancia, haya autorizado específicamente al Contratista a pagar dichos impuestos, derechos o gravámenes bajo protesta. En ese caso, el Contratista le entregará al PNUD comprobantes escritos de que el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes se ha realizado con la debida autorización.

#### **19. TRABAJO DE MENORES**

19.1 El Contratista declara y garantiza que ni él ni ninguno de sus proveedores se encuentra involucrado con prácticas que violen los derechos estipulados en la Convención de los Derechos del Niño, incluyendo el Artículo 32 de la misma que, *inter alia*, requiere que se proteja a los menores de la realización de trabajos riesgosos o que interfieran con la educación del menor o sean dañinos para su salud o atenten contra su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

19.2 Cualquier violación de esta declaración y garantía permitirá al PNUD rescindir el presente Contrato en forma inmediata, notificando debidamente al Contratista, sin cargo alguno para el PNUD.

#### **20. MINAS**

20.1 El Contratista manifiesta y garantiza que ni el Contratista ni sus proveedores se encuentran activa y directamente comprometidos en actividades de patentamiento, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas o en actividades que se relacionen con los componentes primariamente utilizados para fabricar las Minas. El término "Minas" se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II, adjunto a la Convención de 1980 sobre Prohibiciones y Restricciones del Empleo de Ciertas Armas Convencionales que puedan considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados.

20.2 Ante cualquier violación de esta manifestación o garantía el PNUD tendrá derecho a rescindir este Contrato de inmediato mediante notificación enviada al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

#### **21. CUMPLIMIENTO DE LA LEY**

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, reglas y reglamentaciones que se relacionen con sus obligaciones conforme al presente Contrato.

#### **22. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES**

Ninguna modificación o cambio efectuados a este Contrato, y ninguna renuncia a cualquiera de sus disposiciones ni cualquier relación contractual adicional con el Contratista tendrá validez y será aplicable frente al PNUD salvo que se incluya en una enmienda al presente Contrato que esté debidamente firmada por el funcionario autorizado del PNUD.

**ANEXO II  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**Contratación de una Agencia de Comunicación y Relaciones Públicas Internacional para apoyar en la difusión y manejo de relacionamiento con públicos objetivos de la Vigésima Conferencia de las Partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático (COP20) y la Décima reunión de las Partes del Protocolo de Kyoto (CMP10)**

**Project ID: 00087130**

**Proyecto de apoyo a la generación de capacidades para la organización de la 20° edición de la Conferencia de las Partes de la CMNUCC (COP20) y la 10° Conferencia de las Partes actuando como Reunión de las Partes del Protocolo de Kioto (CMP10)  
COP20-PERU-2014**

<b>Objeto:</b>	Manejo a nivel internacional de las comunicaciones, relaciones públicas y relaciones con prensa para la COP20
<b>Acción:</b>	Elección y contratación de una agencia internacional de Comunicación y Relaciones Públicas para la COP20

**1. ANTECEDENTES**

Mediante Decreto Supremo N° 007-2013-MINAM, publicado el 16 de julio de 2013, se declaró de interés nacional la realización de la "Vigésima Conferencia de las Partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático - COP20", y la "Décima Reunión de las Partes del Protocolo de Kyoto - CMP10", que se llevarán a cabo en la ciudad de Lima, en el año 2014, así como de sus actividades y eventos conexos.

La decisión de llevar a cabo la COP y la CMP10 en Lima ha recibido numerosas muestras de apoyo de la comunidad internacional y de países amigos, quienes han comprometido su apoyo para el éxito de dichos eventos que resultan clave en el proceso de aprobar un instrumento vinculante en la COP21 CMP11 a llevarse a cabo en París en 2015.

La COP20 y CMP10 se llevarán a cabo entre el 1 y 12 de diciembre del año 2014, con algunas actividades y reuniones pre-sesionales de grupos regionales a partir del 30 de noviembre. Por sus dimensiones y alcances, la organización requerirá de una intensa acción diplomática, técnica y de vinculación internacional. Se ha previsto la participación de 12 mil a 15 mil representantes registrados de países e instituciones, prensa y otros organismos internacionales.

Como ha sucedido en años anteriores, la demanda de información antes y durante la Conferencia será cuantiosa y diversa. Durante la COP los ojos del mundo estarán puestos en Perú. Por ello es de vital importancia entrenar a los principales voceros de la COP20, funcionarios públicos de mando alto de los diversos frentes (organizativo, diplomático, público y de comunicaciones y gestión del conocimiento), en herramientas para comunicarse a través de diversos medios, con el fin de informar y posicionar mensajes relevantes para la COP20, a nivel nacional e internacional.

**2. OBJETIVO GENERAL**

Contar con asesoría y apoyo operativo en el manejo de comunicaciones y relaciones públicas a nivel internacional, para la difusión de mensajes clave y manejo de públicos objetivos para la

COP20, con el fin de informar y difundir las actividades relacionadas al evento y posicionar el rol del Perú como país anfitrión.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Complementar y enriquecer, con la experiencia de la Agencia, la estrategia de comunicaciones planteada por el equipo de comunicaciones de la COP20, de manera que se cubran todas las necesidades de difusión y relacionamiento del evento.
- Difundir correctamente, bajo los lineamientos del Proyecto, la información relacionada con la COP20 y el rol del Perú en esta cumbre a los medios de comunicación internacionales, de manera que la opinión pública conozca y valore los esfuerzos del equipo de la COP20.
- Previsión de posibles situaciones de crisis que surjan en relación a la COP20 y/o al rol del ministro como presidente de la COP20, de manera que, frente a información negativa, se informe correcta y oportunamente sobre el tema para transmitir una visión objetiva de la situación.
- Relacionamiento con periodistas que nos permita sostener una imagen positiva y activa del equipo de la COP20.

### 3. ACTIVIDADES DE AGENCIA INTERNACIONAL

---

- Propuesta de trabajo de setiembre a diciembre.
- Elaboración de mapeo (listado y perfil) de medios y actores mediáticos prioritarios que servirá de base para el envío de comunicados, invitaciones a viajes de prensa, identificación de posibles entrevistas y otras actividades necesarias para la ejecución del Plan de Comunicaciones COP 20 y la propuesta de trabajo de la Agencia.
  - ✓ Deberá incluir medios tradicionales y alternativos (digitales).
  - ✓ Tener en cuenta los siguientes mercados: EEUU (NY, Washington y California), México, UK, España, Alemania, Francia, Bolivia, Brasil, Venezuela.\*
- Coordinación de entrevistas en persona o vía telefónica para la presidencia de la COP20 en torno a los siguientes eventos\*\*:
- Coordinación de entrevistas en persona o vía telefónica para la presidencia de la COP20 y sus voceros. Las entrevistas deberán incluir mensajes recomendados, incluye información sobre el reportero, artículos previamente escritos y los temas que se podrían tocar durante la entrevista.
  - ✓ Entrevista (de preferencia en persona) a Presidencia COP20 en los siguientes eventos\*\*:
    - World Economic Forum 2014 (Tianjin, China), del 10 al 12 de setiembre.
    - Sesión de la Asamblea General de Naciones Unidas, Nueva York, del 16 al 29 de setiembre
  - ✓ 6 entrevistas telefónicas pre-COP (en otros eventos/momentos) para la Presidencia COP20 y sus voceros.
- Difusión de notas de prensa en medios principales de mercados prioritarios (1 nota semanal de agosto a noviembre; mínimo de 6 notas durante el evento).
- Viajes de Prensa. Identificación y recomendación de 2 o 3 periodistas para participar en un press tour o viaje de prensa en el Perú y gestionar la invitación.
- Evaluación permanente del escenario político para prevenir posibles crisis.
- La Agencia debe mantener una coordinación estrecha con el equipo de Comunicaciones COP20 y como mínimo, tener una conversación telefónica de coordinación cada quince días para planificar y afinar la estrategia.
- La Agencia debe mantenerse al tanto de la coyuntura que pueda afectar los objetivos del evento y de la estrategia para poder aprovechar oportunidades y aprovechar espacios.

\* Informar, en su propuesta económica, cuánto sería el rango de costo individual por mercado extra a incluir.

\*\* Informar, en su propuesta económica, cuánto sería el rango de costo por evento individual extra a incluir.

**4. PRODUCTOS A ENTREGAR**

La postulación deberá incluir una propuesta inicial de trabajo que incluya actividades y cronograma general hacia la COP20, así como una presentación documentada de sus mayores logros en eventos similares.

Los productos establecidos como parte de las actividades de la agencia de comunicación internacional son los siguientes:

TIEMPO	ENTREGABLE
10 días luego de iniciado el servicio	Propuesta de trabajo modificada en base al feedback recibido
20 días luego de iniciado el servicio	Mapeo o listado de medios y sus perfiles.
Fin de cada mes	Informe mensual de actividades, logros e impactos alcanzados; clipping de figuración en medios y valorización monetaria de la misma.
2 días después de cada evento	Reporte de cada evento: clipping o grabación, principales logros e impactos alcanzados y valorización monetaria de los mismos (free press)
20 días luego de la COP20	Informe Final de actividades realizadas y valorización de los impactos internacionales generados por la agencia.

**5. EQUIPO REQUERIDO**

A partir de la asignación de la buena pro, la agencia de comunicaciones deberá designar como equipo básico a:

- 1 Director
- 1 Coordinador

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

4 MESES

**7. PERFIL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO**

- Agencia de relaciones públicas con al menos 25 años de experiencia en el rubro de comunicaciones, relaciones públicas o marketing.
- Contar con una red de oficinas o alianzas con agencias en más de 50 países.
- Debe tener la experiencia, capacidad y conocimiento para desarrollar una estrategia de difusión, acompañamiento y proyección a nivel internacional, de las actividades que se desarrollen antes y durante la COP20, evento que por su especialidad y complejidad requiere de medidas creativas de comunicación y rápida capacidad de reacción.
- Debe tener experiencia en tareas similares para otros eventos de las Naciones Unidas y eventos internacionales de gran envergadura.
- Se valorará especialmente su experiencia en COPs anteriores y proyectos relacionados a temas ambientales.

Experiencia de la empresa:

- Empresa con al menos 25 años de experiencia en el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación.
- Experiencia en manejo de crisis.
- Experiencia en manejo de prensa de eventos internacionales de gran magnitud.

**Staff de profesionales:**

La empresa debe contar, para este servicio, con el siguiente equipo:

- **01 Director de Comunicaciones**
  - Director, presidente ejecutivo o similar de la agencia.
  - Mínimo 08 años de experiencia laboral en puestos similares.
  - Experiencia de trabajo con el sector público, asesoría estratégica y manejo de crisis.
- **01 Coordinador**
  - Mínimo 08 años de experiencia laboral, 3 años mínimo en puestos similares.
  - Experiencia de trabajo con el manejo de comunicaciones y prensa, experiencia en sector público y manejo de crisis.

**8. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

El prestador de servicios estará bajo la supervisión directa del Jefe de Prensa y Medios para la COP20, quien reporta al Responsable de Comunicaciones y Gestión del Conocimiento para la COP20 designado mediante Resolución Ministerial N° 264-2013-MINAM.

**9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La aprobación del servicio estará a cargo del Jefe de Prensa y Medios para la COP20, quien deberá presentar su informe de conformidad a la Dirección Nacional del Proyecto.

**10. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El proveedor del servicio no tendrá ningún título, patente u otro derecho de propiedad en ninguno de los productos preparados para la COP20. Tales derechos pasarán a ser propiedad del Ministerio del Ambiente, por lo que no deberá ser utilizados, total ni parcialmente, para su divulgación sin autorización previa.

**ANEXO III  
CALENDARIO DE PAGOS**

<b>ENTREGABLE</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>MONTO USD</b>
Propuesta de trabajo modificada en base al feedback recibido	10 días de iniciado el servicio	18,000.00
Mapeo o listado de medios y sus perfiles.	20 días luego de iniciado el servicio	18,000.00
Informe mensual de actividades, logros e impactos alcanzados; clipping de figuración en medios y valoración monetaria de la misma.	Fin de cada mes	90,000.00
Reporte de cada evento: clipping o grabación, principales logros e impactos alcanzados y valoración monetaria de los mismos (free press)	2 días después de cada evento	18,000.00
Informe Final de actividades realizadas y valoración de los impactos internacionales generados por la agencia.	20 días luego de la COP20	56,000.00